

SORMAS

Benutzerrollen

Dokumenten-Version 1.3 vom 04.05.2021
SORMAS-Version: 1.59.0

Wahrung der Vertraulichkeit

Dieses Dokument darf ohne schriftliche Genehmigung des Helmholtz Zentrum für Infektionsforschung weder ganz noch teilweise dupliziert, an Dritte weitergegeben oder anderweitig veröffentlicht werden. Dies gilt nicht für Kopien, die für die interne Verwendung bestimmt sind.

1. Versionshistorie

Datum/ Uhrzeit	Beschreibung	Kürzel Autor	Version
29.04.21	Korrekturen kwa	kwa	1.1.1
30.04.21	Korrekturen slw	slw	1.1.2
04.05.21	Korrekturen msc	msc	1.2
05.05.21	Korrekturen slw	slw	1.2.1
06.05.21	Korrekturen msc	msc	1.3

Inhaltsverzeichnis

1.	Verfügbare Benutzerrollen in SORMAS	3
2.	Verfügbare Nutzerrechte in SORMAS.....	4
3.	Beschreibung der Benutzerrollen mit den entsprechenden Rechten.....	13
4.	Nutzerverwaltung und Arbeitsabläufe	16

2. Verfügbare Benutzerrollen in SORMAS

Folgende Benutzerrollen stehen Ihnen in SORMAS zur Verfügung. Verschiedene Kombinationen können genutzt werden. Nutzerrollen können insoweit kombiniert werden, dass sie sich gegenseitig ergänzen. Dabei müssen Rollen die gleiche Hierarchieebene besitzen und damit der gleichen Zuständigkeitsbereich-Beschränkung entsprechen. Aus diesem Grund können beispielsweise Leitungs- und Beauftragtenrollen nicht kombiniert werden. In Tabelle 1 befinden sich alle verfügbaren Benutzerrollen in Deutsch und Englisch.

Tabelle 1: Verfügbare Nutzerrollen in SORMAS mit der entsprechenden deutschen Übersetzung.

Deutsche Nutzerrollenbezeichnung	Englische Bezeichnung der Nutzerrolle
Administrator*in	Admin
Nationale:r Benutzer*in	National User
Administrator Überwachungsleitung	Admin & Surveillance Supervisor
Überwachungsleitung	Surveillance Supervisor
Überwachungsbeauftragte*r	Surveillance Officer
Krankenhausinformant*in	Hospital Officer
Gemeinde Informant*in	Community informant
Gemeindebeauftragte*r	Community Officer
Arzt/Ärztin	Clinician
Fallbeauftragte*r	Case Officer
Kontaktleitung	Contact Supervisor (CS)
Kontaktbeauftragte*r	Contact Officer (CO)
Ereignisbeauftragte*r	Event Officer
Laborbeauftragte*r	Lab Officer
Externe*r Laborbeauftragte*r	External Lab Officer
Nationale*r Beobachter*in	National Observer
Regionale*r Beobachter*in	Region Observer
Bezirksbeobachter*in	District Observer
Nationale:r Arzt/Ärztin	National Clinician
POE Informant*in	POE Informant
POE Leitung	POE Supervisor
POE Nationale*r Benutzer*in	POE national User
Importierende*r Benutzer*in	Import User ^a
Externer Anrufer Benutzer	External visits user ^a
ReST Nutzer*in	ReST User ^a
SORMASzuSORMAS Benutzer*in	SORMAS2SORMAS client ^a
BAG Benutzer	Irrelevant für deutsche Systeme, wird in der Schweiz genutzt (SurvNet = schweizer BAG)

^a Ausgegraute Nutzerrollen müssen mit anderen Benutzerrollen kombiniert werden und können nicht allein genutzt werden.

3. Verfügbare Nutzerrechte in SORMAS

In SORMAS hat jede Benutzerrolle fest zugewiesene Nutzerrechte. Über die Kombination der Nutzerrollen, können auch die Rechte ergänzt bzw. kombiniert werden. Zudem besitzt jede Nutzerrolle definierte Zuständigkeitsgebiete, die in national (ganz Deutschland), regional (Bundesland oder Landkreis), und lokal (Gemeinde) untergliedert sind. Tabelle 2 beinhaltet die Benutzerrollen mit den entsprechenden Zuständigkeitsgebieten.

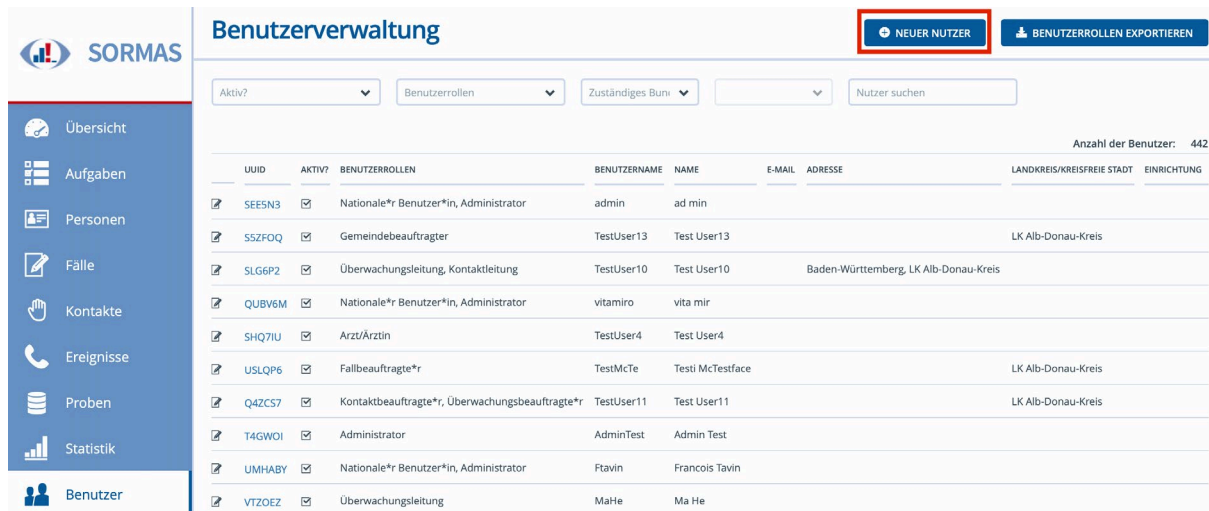
Tabelle 2: Benutzerrollen und Zuständigkeitsgebiete

Benutzerrolle	Zuständigkeitsgebiet
Administrator*in	Keine
Nationale*r Benutzer*in	Nation
Überwachungsleitung	Bundesland
Administrator Überwachungsleitung	Bundesland
Überwachungsbeauftragte*r	Landkreis/Kreisfreie Stadt
Krankenhausinformant*in	Einrichtung
Gemeindebeauftragter	Gemeinde
Gemeinde-Informant*in	Gemeinde
Arzt/Ärztin	Bundesland
Fallbeauftragte*r	Landkreis/Kreisfreie Stadt
Kontaktleitung	Bundesland
Kontaktbeauftragte*r	Landkreis/Kreisfreie Stadt
Ereignisbeauftragte*r	Bundesland
Laborbeauftragte*r	Labor
Externe*r Laborbeauftragte*r	externes Labor
Nationale*r Beobachter*in	Nation
Regionale*r Beobachter*in	Bundesland
Bezirksbeobachter*in	Landkreis/Kreisfreie Stadt
Nationale*r Arzt/Ärztin	Nation
POE Informant*in	Einreiseort
POE Leitung	Bundesland
POE Nationale*r Benutzer*in	Nation
Importierender Benutzer	Keine
Externe Anrufe Benutzer	Nation
ReST Benutzer*in	Keine
Sormas zu Sormas Client	Nation
BAG Benutzer	Irrelevant für deutsche Systeme, wird in der Schweiz genutzt (SurvNet = schweizer BAG)

Der/die Administrator*in kann unter dem Reiter „Benutzer“ neue SORMAS-Nutzer anlegen. Dafür muss der Button „Neuer Nutzer“ betätigt werden (Abbildung 1).

Beim Anlegen der Benutzer in SORMAS durch den/die Administrator*in werden entsprechende Daten des Mitarbeiters zur Person hinterlegt (Vor- und Nachname, E-Mailadresse und

ggf. Telefonnummer). Das Hinterlegen einer Sprache wird empfohlen. Zudem kann die Adresse des Gesundheitsamtes hinterlegt werden (Abbildung 2). In der Sektion Nutzerdaten können Sie den Nutzerstatus anpassen. „Aktiven“ Nutzern können Aufgaben, Fälle usw. zugewiesen werden. „Inaktive“ Nutzer werden von dieser Zuweisung ausgeschlossen (Abbildung 2). Jedem Nutzer wird dann noch ein Zuständigkeitsbereich (welcher variieren kann) und falls angebracht, die Zuständigkeit für die Krankheit COVID-19 zugewiesen (Abbildung 3).



UID	AKTIV?	BENUTZERROLLEN	BENUTZERNAME	NAME	E-MAIL	ADRESSE	LANDKREIS/KREISFREIE STADT	EINRICHTUNG
SEESN3	<input checked="" type="checkbox"/>	Nationale*r Benutzer*in, Administrator	admin	ad min				
S5ZFOQ	<input checked="" type="checkbox"/>	Gemeindebeauftragter	TestUser13	Test User13			LK Alb-Donau-Kreis	
SLG6P2	<input checked="" type="checkbox"/>	Überwachungsleitung, Kontaktleitung	TestUser10	Test User10		Baden-Württemberg, LK Alb-Donau-Kreis		
QUBV6M	<input checked="" type="checkbox"/>	Nationale*r Benutzer*in, Administrator	vitamiro	vita mir				
SHQ7IU	<input checked="" type="checkbox"/>	Arzt/Ärztin	TestUser4	Test User4				
USLQP6	<input checked="" type="checkbox"/>	Fallbeauftragte*r	TestMcTe	Testi McTestface			LK Alb-Donau-Kreis	
Q4ZCS7	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktbeauftragte*r, Überwachungsbeauftragte*r	TestUser11	Test User11			LK Alb-Donau-Kreis	
T4GWOI	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrator	AdminTest	Admin Test				
UMHABY	<input checked="" type="checkbox"/>	Nationale*r Benutzer*in, Administrator	Ftavin	Francois Tavin				
VTZOEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	Überwachungsleitung	MaHe	Ma He				

Abbildung 1: Oberfläche zur Benutzerverwaltung in SORMAS (Version 1.58.3).

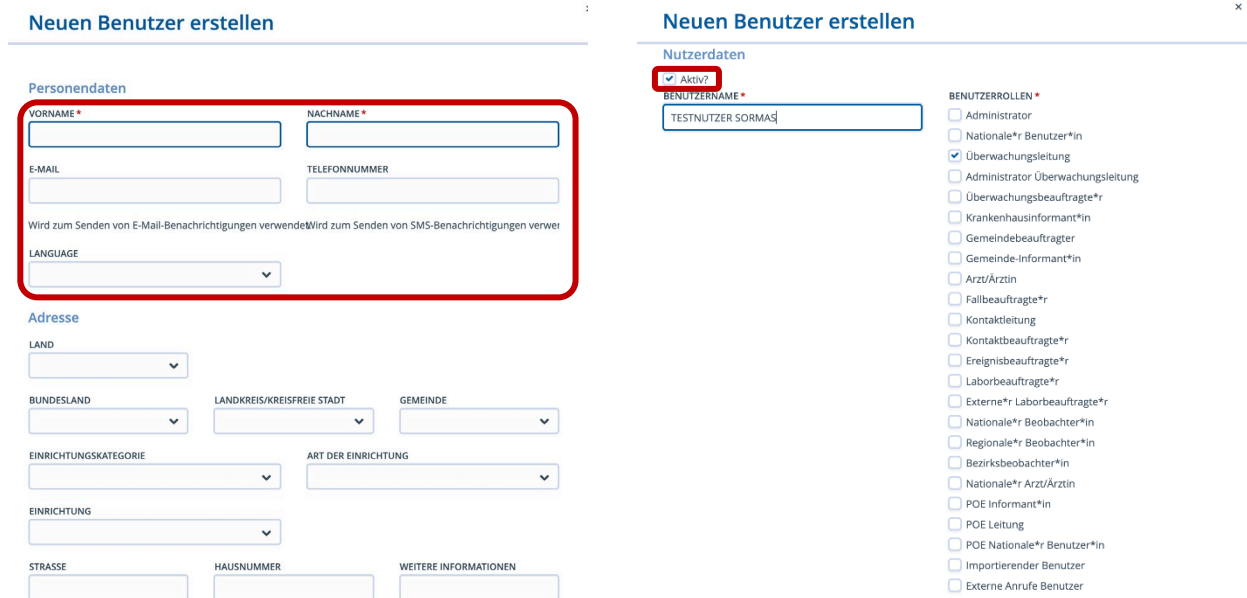


Abbildung 2: Oberfläche zur Hinterlegung der persönlichen Daten des Mitarbeiters und zur Angabe der Nutzerrollen und des Nutzernamens, sowie des aktuellen Aktivitätsstatus.

Sormas zu Sormas Client

BUNDESLAND *

AUSGEWÄHLTE KRANKHEIT

Abbildung 3: Oberfläche zur Angabe des Zuständigkeitsbereiches und ggf. einer bestimmten Krankheit.

Der Nutzernamen wird automatisch aus den 4 ersten Buchstaben des Vor- und Nachnamens (erster Buchstabe großgeschrieben) generiert und ist im Nachhinein änderbar. Wenn alle notwendigen Daten eingegeben wurden, drücken Sie bitte auf „Speichern“. Im Fall einer eingegebenen Emailadresse, erhält der/die Benutzer:in eine E-Mail mit der Aufforderung ein eigenes Passwort für SORMAS zu vergeben. Ohne eingetragene Emailadresse, generiert SORMAS automatisch ein Passwort, das EINMALIG angezeigt wird und der/dem Benutzer:in von Ihnen zur Verfügung gestellt werden muss (Abbildung 4).

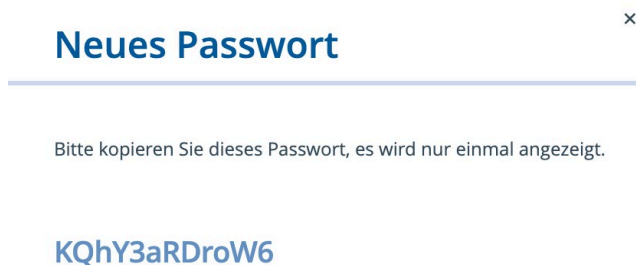
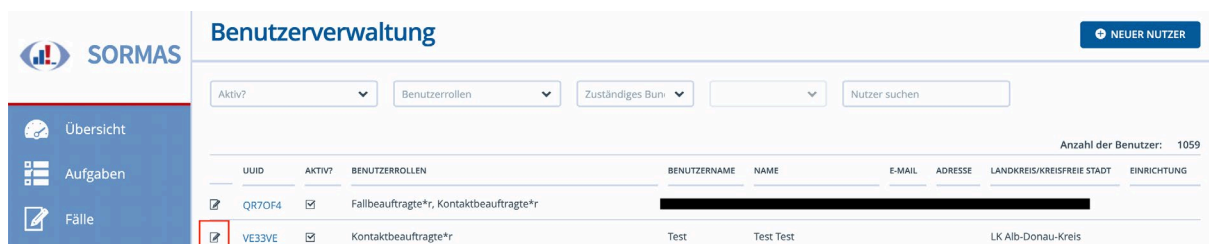


Abbildung 4: Passwortvergabe auf der Benutzeroberfläche

Wenn die Daten von Nutzer*innen nachträglich angepasst bzw. geändert werden sollen, sind folgende Schritte zu beachten. Die Bearbeitung eines vorhandenen Nutzers starten Sie mit Klick auf das Bearbeitungssymbol (kleiner Stift – Abbildung 5a). Nun können Sie die Daten der Benutzer:innen ändern und im unteren Bereich des Fensters kann „Neues Passwort erstellen“ angewählt werden (Abbildung 5b). Bei eingetragener Emailadresse wird die/der Benutzer:in per Email aufgefordert, sich ein neues Passwort zu erstellen. Ohne eingetragene Emailadresse, generiert SORMAS wieder automatisch ein Passwort. Hinweis: auch dieses Passwort wird nur EINMALIG angezeigt.



UID	AKTIV?	BENUTZERROLLEN	BENUTZERNAME	NAME	E-MAIL	ADRESSE	LANDKREIS/KREISFREIE STADT	EINRICHTUNG
QR7OF4	<input checked="" type="checkbox"/>	Fallbeauftragte*, Kontaktbeauftragte*	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
VE33VE	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktbeauftragte*	Test	Test Test	[REDACTED]	[REDACTED]	LK Alb-Donau-Kreis	[REDACTED]

Abbildung 5a Bearbeitung von Benutzern

[Neues Passwort erstellen](#)

Abbildung 5b Ändern des Passwortes

Um einen vollständigen Überblick zu bekommen, welche Nutzerrollen bereits verfügbar und wie in der SORMAS Datenbank hinterlegt wurden, gibt es mit der Version 1.59 die Möglichkeit einen Benutzerrollenexport durchzuführen (Abbildung 6).

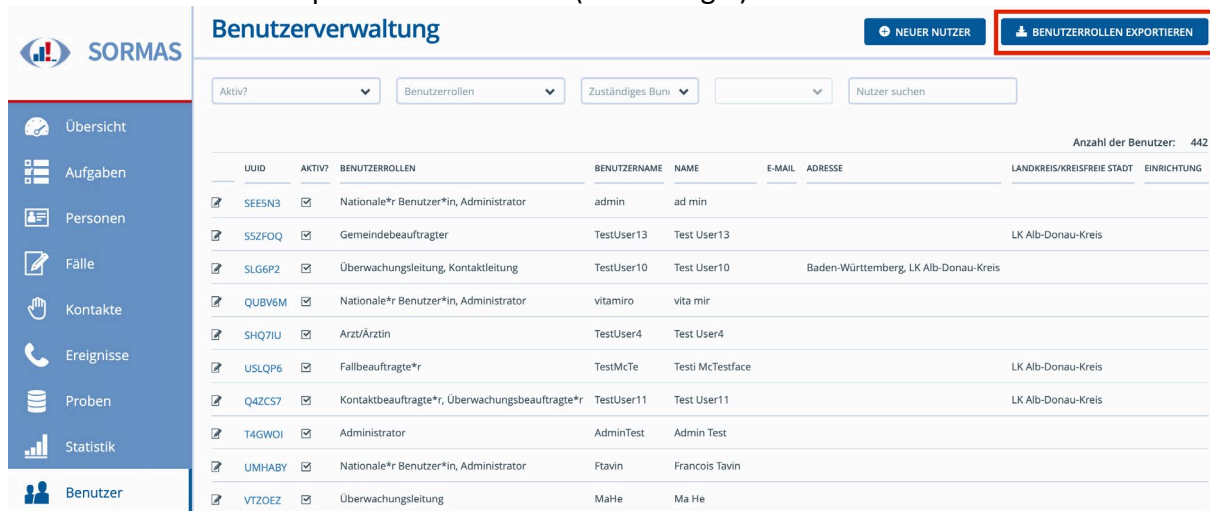


Abbildung 6: Benutzerrollenexport als Funktionalität auf der Oberfläche zur Benutzerverwaltung.

Zum besseren Verständnis sind alle Funktionen der Nutzerrollen mit deutscher Übersetzung und entsprechenden Kommentaren in Tabelle 3 aufgelistet. Die Übersicht möglicher Begrenzungen auf Gebiete der einzelnen Nutzerrollen finden Sie in Tabelle 2.

Tabelle 3: Nutzerrechte in SORMAS mit entsprechender Beschreibung

Benutzerrecht	Beschreibung	Kommentar
CASE_CREATE	Neue Fälle erstellen	
CASE_VIEW	Bestehende Fälle anzeigen/anschauen	
CASE_EDIT	Bestehende Fälle bearbeiten	
CASE_TRANSFER	Fälle zu einem anderen Bundesland/Landkreis/Einrichtung übertragen	<i>nicht in Verwendung (jeder Nutzer mit CASE_EDIT Rechten kann dies vornehmen)</i>
CASE_RE- FER_FROM_POE	Fall vom Einreiseort weiterleiten	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
CASE_INVESTIGATE	Falluntersuchungsstatus bearbeiten	
CASE_CLASSIFY	Falldefiniationskategorie und Verlauf der Erkrankung bearbeiten	
CASE_CHANGE_DISE- ASE	Fallerkrankung bearbeiten	
CASE_CHANGE_EPID_ NUMBER	Fall epid-Nummer bearbeiten	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
CASE_DELETE	Fälle aus dem System löschen	
CASE_IMPORT	Fälle in SORMAS importieren	
CASE_EXPORT	Fälle aus SORMAS exportieren	
CASE_SHARE	Fälle mit dem ganzen Land teilen	<i>nach Anbindung an SORMAS-X zu SORMAS-X</i>
CASE_ARCHIVE	Fälle archivieren	
CASE_VIEW_ARCHIVED	Archivierte Fälle einsehen	
CASE_MERGE	Fälle zusammenführen	

PERSON_VIEW	Vorhandene Personen einsehen	
PERSON_EDIT	Vorhandene Personen bearbeiten	
PERSON_DELETE	Personen aus dem System löschen	
PERSON_CONTACT_DETAILS_DELETE	Personenkontaktdetails löschen	
SAMPLE_CREATE	Neue Proben erstellen	
SAMPLE_VIEW	Bestehende Proben anzeigen	
SAMPLE_EDIT	Bestehende Proben bearbeiten	
SAMPLE_EDIT_NOT_OWNED	Bearbeitung von Proben, die von anderen Benutzern gemeldet wurden	
SAMPLE_DELETE	Proben aus dem System löschen	
SAMPLE_TRANSFER	Proben an ein anderes Labor übertragen	
SAMPLE_EXPORT	Proben aus SORMAS exportieren	
SAMPLE_VIEW_ARCHIVED	Archivierte Proben einsehen	
PATHOGEN_TEST_CREATE	Neue Erregertests erstellen	
PATHOGEN_TEST_EDIT	Vorhandene Erregertests bearbeiten	
PATHOGEN_TEST_DELETE	Erregertests aus dem System löschen	
ADDITIONAL_TEST_VIEW	Bestehende zusätzliche Tests einsehen	
ADDITIONAL_TEST_CREATE	Neue zusätzliche Tests erstellen	
ADDITIONAL_TEST_EDIT	Bestehende zusätzliche Tests bearbeiten	
ADDITIONAL_TEST_DELETE	Zusätzliche Tests aus dem System löschen	
CONTACT_CREATE	Neue Kontakte erstellen	
CONTACT_IMPORT	Kontakte importieren	
CONTACT_VIEW	Bestehende Kontakte anzeigen	
CONTACT_ASSIGN	Kontakte an Beauftragte zuweisen	
CONTACT_EDIT	Bestehende Kontakte bearbeiten	
CONTACT_DELETE	Kontakte aus dem System löschen	
CONTACT_CLASSIFY	Kontaktklassifikation ändern	
CONTACT_CONVERT	Kontakte in Fall konvertieren	
CONTACT_EXPORT	Kontakte aus SORMAS exportieren	
CONTACT_VIEW_ARCHIVED	Archivierte Kontakte einsehen	
CONTACT_REASSIGN_CASE	Indexfall von Kontakten neu zuweisen	
MANAGE_EXTERNAL_SYMPTOM_JOURNAL	Externes Symptomtagebuch verwalten	
VISIT_CREATE	Neue Anrufe erstellen	
VISIT_EDIT	Bestehende Anrufe bearbeiten	

VISIT_DELETE	Anrufe aus dem System löschen	
VISIT_EXPORT	Anrufe aus SORMAS exportieren	
TASK_CREATE	Neue Aufgaben erstellen	
TASK_VIEW	Bestehende Aufgaben anzeigen	
TASK_EDIT	Bestehende Aufgaben bearbeiten	
TASK_ASSIGN	Benutzern Aufgaben zuweisen	
TASK_VIEW_ARCHIVED	Archivierte Aufgaben einsehen	
TASK_DELETE	Aufgaben aus dem System löschen	
TASK_EXPORT	Aufgaben aus SORMAS exportieren	
ACTION_CREATE	Neue Aktionen erstellen	
ACTION_DELETE	Aktionen aus dem System löschen	
ACTION_EDIT	Vorhandene Aktionen bearbeiten	
EVENT_CREATE	Neue Ereignisse erstellen	
EVENT_VIEW	Bestehende Ereignisse anzeigen	
EVENT_EDIT	Bestehende Ereignisse bearbeiten	
EVENT_IMPORT	Ereignisse importieren	
EVENT_EXPORT	Ereignisse aus SORMAS exportieren	
EVENT_ARCHIVE	Ereignisse archivieren	
EVENT_DELETE	Ereignisse aus dem System löschen	
EVENT_VIEW_ARCHIVED	Archivierte Ereignisse einsehen	
EVENTPARTICIPANT_CREATE	Neue Ereignisteilnehmer erstellen	
EVENTPARTICIPANT_EDIT	Bestehende Ereignisteilnehmer bearbeiten	
EVENTPARTICIPANT_DELETE	Ereignisteilnehmer aus dem System löschen	
EVENTPARTICIPANT_IMPORT	Ereignisteilnehmer importieren	
EVENTGROUP_CREATE	Neue Ereignisgruppen erstellen	
EVENTGROUP_EDIT	Bestehende Ereignisgruppen bearbeiten	
EVENTGROUP_LINK	Ereignisse einer Ereignisgruppe zuordnen	
EVENTGROUP_ARCHIVE	Bestehende Ereignisgruppen archivieren	
EVENTGROUP_DELETE	Bestehende Ereignisgruppen löschen	
WEEKLYREPORT_CREATE	Wochenberichte erstellen	<i>Nur für SORMAS-App relevant</i>
WEEKLYREPORT_VIEW	Wochenberichte anzeigen	<i>Nur für SORMAS-App relevant</i>
USER_CREATE	Neue Benutzer erstellen	
USER_EDIT	Bestehende Nutzer bearbeiten	
USER_VIEW	Bestehende Nutzer anzeigen	
CONFIGURATION_ACCESS	Zugriff auf Systemkonfiguration	

OUTBREAK_CONFIGURE_ALL	Ausbrüche für alle Bundesländer konfigurieren	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
OUTBREAK_CONFIGURE_RESTRICTED	Ausbrüche für zugewiesenes Bundesland konfigurieren	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
SEND_MANUAL_EXTERNAL_MESSAGES	Manuelle externe Nachrichten senden	
STATISTICS_ACCESS	Zugriff auf Statistik	
STATISTICS_EXPORT	Detaillierte Statistiken von SORMAS exportieren	
DATABASE_EXPORT_ACCESS	Gesamte Datenbank exportieren	
PERFORM_BULK_OPERATIONS	Massen-Operationen in Listen durchführen	
MANAGE_PUBLIC_EXPORT_CONFIGURATION	Verwalten geteilter Exportkonfigurationen	<i>Meint das Teilen bereits angelegter Konfigurationen beim benutzerdefinierten Export</i>
PERFORM_BULK_OPERATIONS_CASE_SAMPLES	Massenbearbeitung von Fall-Proben	
INFRASTRUCTURE_CREATE	Neue Bundesländer/Landkreise/Gemeinden/Einrichtungen erstellen	
INFRASTRUCTURE_EDIT	Bundesländer/Landkreise/Gemeinden/Einrichtungen bearbeiten	
INFRASTRUCTURE_VIEW	Bundesländer/Landkreise/Gemeinden/Einrichtungen im System anzeigen	
INFRASTRUCTURE_VIEW_ARCHIVED	Archivierte Infrastrukturdaten einsehen	
INFRASTRUCTURE_EXPORT	Infrastrukturdaten von SORMAS exportieren	
INFRASTRUCTURE_IMPORT	Infrastrukturdaten importieren	
INFRASTRUCTURE_ARCHIVE	Infrastrukturdaten archivieren	
USER_RIGHTS_MANAGE	Benutzerrechte verwalten	
DASHBOARD_SURVEILLANCE_ACCESS	Zugriff auf die Überwachungsübersicht	
DASHBOARD_CONTACT_ACCESS	Zugriff auf die Kontaktübersicht	
DASHBOARD_CONTACT_VIEW_TRANSMISSION_CHAINS	Kontaktübertragungsketten auf dem Dashboard einsehen	
DASHBOARD_CAMPAGNS_ACCESS	Zugriff auf Kampagnen Dashboard	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
CASE_MANAGEMENT_ACCESS	Zugriff auf Fallabschnitte, die im Zusammenhang mit medizinischen Daten der Fallverwaltung stehen (z.B. Therapie und Klinischer Verlauf)	

THERAPY_VIEW	Vorhandene Therapien einsehen	
PRESCRIPTION_CREATE	Neue Verschreibungen erstellen	
PRESCRIPTION_EDIT	Vorhandene Verschreibungen bearbeiten	
PRESCRIPTION_DELETE	Verschreibungen aus dem System löschen	
TREATMENT_CREATE	Neue Behandlungen erstellen	
TREATMENT_EDIT	Vorhandene Behandlungen bearbeiten	
TREATMENT_DELETE	Behandlungen aus dem System löschen	
CLINICAL_COURSE_VIEW	Klinischen Verlauf der Fälle einsehen	
CLINICAL_COURSE_EDIT	Klinischen Verlauf der Fälle bearbeiten	
CLINICAL_VISIT_CREATE	Neue klinische Bewertungen erstellen	
CLINICAL_VISIT_EDIT	Vorhandene klinische Bewertungen bearbeiten	
CLINICAL_VISIT_DELETE	Klinische Bewertungen aus dem System löschen	
PORT_HEALTH_INFO_VIEW	Einreise Info einsehen	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
PORT_HEALTH_INFO_EDIT	Vorhandene Einreise Info bearbeiten	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
POPULATION_MANAGE	Bevölkerungsdaten verwalten	
DOCUMENT_TEMPLATE_MANAGEMENT	Dokumentvorlagen verwalten	
QUARANTINE_ORDER_CREATE	Neue Dokumente erstellen	
LINE_LISTING_CONFIGURE	Zeilenauflistung konfigurieren	
LINE_LISTING_CONFIGURE_NATION	Zeilenauflistung auf nationaler Ebene konfigurieren	
AGGREGATE_REPORT_VIEW	Neue zusammenfassende Berichte erstellen	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
AGGREGATE_REPORT_EXPORT	Zusammenfassende Berichte von SORMAS exportieren	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
AGGREGATE_REPORT_EDIT	Bestehende Berichte bearbeiten	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
SEE_PERSONAL_DATA_IN_JURISDICTION	Personenbezogene Daten im Zuständigkeitsbereich einsehen	
SEE_PERSONAL_DATA_OUTSIDE_JURISDICTION	Personenbezogene Daten außerhalb des Zuständigkeitsbereichs einsehen	

SEE_SENSITIVE_DATA_IN_JURISDICTION	Sensible Daten im Zuständigkeitsbereich einsehen	
SEE_SENSITIVE_DATA_OUTSIDE_JURISDICTION	Sensitive Daten außerhalb des Zuständigkeitsbereichs einsehen	
CAMPAIGN_VIEW	Vorhandene Kampagnen einsehen	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
CAMPAIGN_EDIT	Bestehende Kampagnen bearbeiten	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
CAMPAIGN_ARCHIVE	Kampagnen archivieren	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
CAMPAIGN_DELETE	Kampagnen vom System löschen	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
CAMPAIGN_FORM_DATA_VIEW	Vorhandene Kampagnen-Formular- daten einsehen	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
CAMPAIGN_FORM_DATA_EDIT	Vorhandene Kampagnen-Formular- daten bearbeiten	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
CAMPAIGN_FORM_DATA_ARCHIVE	Kampagnen-Formular- daten archivieren	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
CAMPAIGN_FORM_DATA_DELETE	Kampagnen-Formular- daten vom System löschen	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
CAMPAIGN_FORM_DATA_EXPORT	Kampagnenformular-Daten von SORMAS exportieren	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
BAG_EXPORT	BAG-Export ausführen	<i>in Deutschland nicht genutzt</i>
SORMAS_TO_SORMAS_SHARE	Daten aus einer SORMAS Instanz mit einer anderen teilen	
LAB_MESSAGES	Labormeldungen verwalten	
PERFORM_BULK_OPERATIONS_LAB_MESSAGES	Massenbearbeitungen bei La- bormeldungen ausführen	

4. Beschreibung der Benutzerrollen mit den entsprechenden Rechten

Eine detaillierte Beschreibung für die verfügbaren Benutzerrollen und den dazugehörigen Rechten finden Sie nachfolgend aufgelistet. Diese Beschreibungen sollen den SORMAS Nutzern einen besseren Überblick liefern und die angewandten Arbeitsabläufe im Amt widerspiegeln.

- 1. Administrator:** Administratoren erstellen und verwalten andere Benutzer*innen und Konfigurationen des Systems. Administratoren können auch alle Fälle und Kontakte einsehen und bearbeiten. Ihre Berechtigung personenbezogene Daten zu sehen, ist allerdings ohne weitere Benutzerrollen beschränkt. Sie können zudem Löschungen vornehmen und Importe durchführen.
- 2. Administrator + Überwachungsleitung:** Diese Kombirolle vereinigt einige Nutzerrechte beider Rollen, allerdings werden andere Rechte entsprechend ausgeschlossen. Die Kombirolle darf Fälle und Kontakte einsehen und bearbeiten, welche sich im zugewiesenen Bundesland befinden. Die Kombirolle darf Filterkonfigurationen für den nutzerdefinierten Export speichern und den Massenbearbeitungsmodus für Proben bei Fällen nutzen. Die Kombirolle darf KEINE Labormeldungen bearbeiten, KEINE Nutzer erstellen, KEINE Importe und Nachverfolgung durchführen.
- 3. Nationale*r Benutzer*in:** Dies ist der/die Benutzer*in, der/die alle Überwachungsdaten (Fälle, Kontakte, Proben, Ereignisse usw.) im System sieht und Änderungen daran vornehmen kann. Das heißt, dass bei dieser Rolle keine regionalen Einschränkungen auf das eigene Gesundheitsamt vorliegen und auch Überwachungsdaten aller Landkreise/ kreisfreien Städte, die im eigenen Gesundheitsamt angelegt wurden, für Personen mit dieser Rolle sichtbar sind. Diese Benutzerrolle hat allerdings keine administrativen oder ärztlichen Berechtigungen.
- 4. Überwachungsleitung:** Die Überwachungsleitung hat das Recht, alle Überwachungsdaten für Fälle in einer Region zu verwalten und zu bearbeiten. Die Überwachungsleitung hat nur beschränkte Rechte zur Handhabung von Kontakten.
- 5. Überwachungsbeauftragte*r:** Der/die Überwachungsbeauftragte*r hat das Recht, alle Überwachungsdaten von Fällen in einem Bezirk einer Region zu verwalten und zu bearbeiten. Überwachungsbeauftragte haben eingeschränkte Rechte zur Handhabung der Kontakte. Wird dem/der Überwachungsbeauftragten eine Einrichtung zugewiesen, beschränken sich seine/ihre Rechte weiterführend auf diese Einrichtung.
- 6. Krankenhaus-/Gemeindeinformant*in:** Diese Informant*innen können Fälle und Proben erstellen und bearbeiten sowie Aufgaben sehen und bearbeiten. Sie sind bzgl. ihrer Berechtigung an ihre Einrichtung bzw. Gemeinde gebunden. Diese Nutzerrollen können sowohl die SORMAS App als auch die WEB Version nutzen.

7. **Arzt/Ärztin:** Ärzte/Ärztinnen können Daten über Behandlungen, klinischen Verlauf, Therapie und Vorerkrankungen bei Fällen dokumentieren. Mit dieser Rolle stehen in der Akte der Fälle weitere Reiter (Therapie und klinischer Verlauf) zur Verfügung. Diese Rolle kann z.B. einem Arzt in einem Behandlungszentrum übertragen werden, wenn SORMAS für das klinische Management von Fällen eingesetzt wird. Andernfalls kann diese Rolle mit anderen Rollen verknüpft werden, um Benutzerrechte zu erweitern. Sie ist jeweils auf eine Region beschränkt.
8. **Gemeindebeauftragte*r:** Die/Der Gemeindebeauftragte hat erweiterte Rechte zum Krankenhaus/Gemeindeinformant. Gemeindebeauftragte dürfen zusätzlich den Aufenthaltsort von Fällen ändern, den Falluntersuchungsstatus ändern, die Fallklassifizierung vornehmen, Erregertests anlegen und bearbeiten, Kontakte: erstellen, ansehen, zuweisen, bearbeiten, löschen, klassifizieren, in eine Fall konvertieren, Indexfall zuweisen, Zugriff auf das externe Symptomtagebuch, Nachverfolgungsanrufe anlegen und bearbeiten, Aufgaben erstellen und zuweisen, Aktionen anlegen und bearbeiten, Ereignisse anlegen und bearbeiten, Ereignisteilnehmer anlegen, bearbeiten und importieren und Quarantänebescheide ausstellen. Zudem dürfen Gemeindebeauftragte alle Aufgaben in der jeweiligen Gemeinde ansehen und Aufgaben an Mitarbeiter*innen der nächst-höheren Zuständigkeitsebene zuweisen und haben Zugang zur Statistik-Sektion.
9. **Fallbeauftragte*r:** Fallbeauftragte können Fälle, Proben, Testresultate sowie Behandlungen und Therapien anlegen und bearbeiten. Zur Handhabung von Kontakten sind sie nicht befugt. Sie sind mit ihren Berechtigungen an Landkreise/ kreisfreie Städte geknüpft.
10. **Kontaktleitung:** Die Kontaktleitung hat das Recht, alle Kontaktdaten von Fällen in einer zugewiesenen Region zu verwalten und zu bearbeiten. Die Kontaktleitung hat nur beschränkte Rechte für die Handhabung von Fällen.
11. **Kontaktbeauftragte*r:** Der/die Kontaktbeauftragte hat das Recht, alle Kontaktdaten von Fällen in einem Landkreis/ einer kreisfreien Stadt zu verwalten und zu bearbeiten. Der/die Kontaktbeauftragte hat nur beschränkte Rechte zur Handhabung von Fällen. Wird dem/der Kontaktbeauftragten eine Einrichtung zugewiesen, beschränken sich seine/ihre Rechte weiterführend auf diese Einrichtung.
12. **Ereignisbeauftragte*r:** Ereignisbeauftragte können Ereignisse und deren Aktionen erstellen und bearbeiten. Zudem können sie Ereignisteilnehmer, Fälle und Proben erstellen und bearbeiten. Kontakte können sie lediglich sehen, aber nicht bearbeiten. Ihre Rechte beschränken sich auf eine zugewiesene Region.
13. **Laborbeauftragte*r:** Laborbeauftragte verwalten die Proben, Testergebnisse und zusätzliche Tests im System. Sie können zudem Fälle erstellen und bearbeiten. Sie haben keine ortsspezifischen Beschränkungen, sondern sind an bestimmte Labore gebunden. Sie sind nicht berechtigt, sensible Personendaten zu sehen.

14. **Externe*r Laborbeauftragte*r:** Externe Laborbeauftragte können lediglich Proben, Testergebnisse, zusätzliche Tests und Aufgaben sehen und bearbeiten. Externe Labore sind in der Regel Labore im Ausland und daher sind die externen Laborbeauftragten mit ihren Rechten an externe Labore gebunden.
15. **Nationale*r Beobachter*in:** Der /die Nationale Beobachter*in kann auf nationaler Ebene alle Entitäten (Fälle, Kontakte, Ereignisse, Proben) im System sehen, aber hat keinerlei Bearbeitungsrechte. Zudem kann dieser Benutzer keine sensiblen Personendaten sehen.
16. **Regionale*r Beobachter*in:** Der/die regionale Beobachter*in kann auf regionaler Ebene alle Entitäten (Fälle, Kontakte, Ereignisse, Proben) im System sehen, aber hat keinerlei Bearbeitungsrechte. Zudem kann dieser Benutzer keine sensiblen Personendaten sehen.
17. **Bezirksbeobachter*in:** Der/die Bezirksbeobachter*in kann auf Bezirksebene alle Entitäten (Fälle, Kontakte, Ereignisse, Proben) im System sehen, aber hat keinerlei Bearbeitungsrechte. Zudem kann dieser Benutzer keine sensiblen Personendaten sehen.
18. **Nationaler Arzt/Ärztin:** Die Nationale Ärztin hat prinzipiell die gleichen Rechte wie die Benutzerrolle Arzt/Ärztin, ist aber nicht regional beschränkt.
19. **Point Of Entry (POE) Informant, POE Leitung, POE Nationale*r Benutzer*in:** Point Of Entry (POE) Informant, POE Leitung und POE Nationale*r Benutzer*in sind den Rollen Informant, Überwachungsleitung und Nationale*r Benutzer*in ähnlich, aber auf Einreiseorte beschränkt. Diese Rolle findet hauptsächlich an Einreiseorten (Flughäfen, Häfen usw.) Verwendung. In Deutschland werden diese Rollen nicht genutzt.
20. **Importierender Benutzerin:** Der/die Importierende Benutzer*in hat lediglich die Berechtigung Importe durchzuführen. Daher dient er vorwiegend als ergänzende Benutzerrolle, die Benutzern hinzugefügt werden kann, deren Rechte normalerweise nicht das Importieren beinhaltet.
21. **Externer Anrufe Benutzer:** Diese Nutzerrolle dient ausschließlich der Nutzung der Schnittstellen für externe Symptomtagebücher.
22. **ReST Benutzer*in:** Diese Nutzerrolle dient ausschließlich der Nutzung der externen API ReST-Schnittstelle.
23. **Sormas zu Sormas Client:** Diese Nutzerrolle dient ausschließlich der Nutzung der SORMAS zu SORMAS Schnittstelle.

5. Nutzerverwaltung und Arbeitsabläufe

Im folgenden Abschnitt möchten wir Ihnen einen Überblick über die häufig auftretenden Fragen und deren Antworten in Bezug auf die Nutzerverwaltung und Arbeitsabläufe in SORMAS geben.

1. Welche Rechte sind kombinierbar bzw. nicht kombinierbar?

Rechte können noch nicht direkt in SORMAS kombiniert werden. Es gibt momentan feste Nutzerrollen, die vergeben und z.T. kombiniert werden können. Auf diese Weise können die Rechte dann indirekt kombiniert werden. Die individualisierbaren Nutzerrollen kommen in einer der nächsten SORMAS-Versionen. Die Konzeption und Fertigstellung können Sie hier nachverfolgen: <https://github.com/hzi-braunschweig/SORMAS-Project/issues/898#issuecomment-671336289>.

2. Welche Benutzerrollen sind für die Nutzung der angebundenen Schnittstellen notwendig?

Schnittstelle	Notwendige Benutzerrolle/n für die Anwendung	Notwendige Benutzerrolle/n für die Inbetriebnahme
SORMAS → SurvNet	Alle Nutzerrollen mit dem Recht CASE_EDIT (bestehende Fälle bearbeiten) z.B. Admin, Nationaler Benutzer, Überwachungsleitung + -beauftragter, Krankenhausinformant, Gemeindebeauftragter, Gemeindeformant, Arzt/Ärztin, Fallbeauftragte, Kontaktleitung + -beauftragte, Ereignis- und Laborbeauftragte	Bei Inbetriebnahme der Schnittstelle wird ein zusätzlicher Benutzer verwendet, der auf Grundlage des ReST Benutzer*in die Kommunikation zwischen SORMAS-Instanz und Converter gewährleistet. Dieser Benutzer wird lediglich zur Authentifizierung des Converters genutzt und ist nicht für die Benutzung durch Mitarbeiter gedacht.
SORMAS → SORMAS	Alle Nutzer mit dem Recht: SORMAS_TO_SORMAS_SHARE (Daten aus einer SORMAS Instanz mit einer anderen teilen), z.B. Admin, Nationaler Benutzer, Überwachungsleitung und -beauftragte, Gemeindebeauftragter, Arzt/Ärztin, Fallbeauftragte, Kontaktleitung, Kontaktbeauftragte, Ereignisbeauftragte, Nationaler/Regionaler und Bezirksbeobachter, Nationaler Arzt/Ärztin	
SORMAS → DEMIS	Alle Nutzer mit dem Recht LAB_MESSAGES (Labormeldungen verwalten) → Nationaler Benutzer und Überwachungsleitung	
SORMAS → SORMAS-SB/PIA	Alle Nutzer mit Recht MANAGE_EXTERNAL_SYMPTOM_JOURNAL (Externes Symptomtagebuch verwalten):	Bei Inbetriebnahme der Schnittstelle werden zwei zusätzliche Benutzer verwendet, die auf Grundlage des

	Nationaler Benutzer, Überwachungsleitung und -beauftragte, Gemeindebeauftragter, Kontaktleitung, Kontaktbeauftragte	ReST Benutzer*in die Kommunikation zwischen SORMAS-Instanz und SORMAS-SB gewährleisten. Der externe Anrufer Benutzer wird zur Authentifizierung genutzt und ist nicht für die Benutzung durch Mitarbeiter gedacht.
SORMAS→CLIMEDO	Alle Nutzer mit dem Recht: MANAGE_EXTERNALSYMPTOM_JOURNAL: Nationaler Benutzer, Kontaktleitung, Kontaktbeauftragter, Gemeindebeauftragter, Überwachungsleitung, Überwachungsbeauftragter und Admin	Bei Inbetriebnahme der Schnittstelle werden zwei zusätzliche Benutzer verwendet, die auf Grundlage des ReST Benutzer*in die Kommunikation zwischen SORMAS-Instanz und CLIMEDO gewährleisten. Der Externe Anrufer Benutzer wird zur Authentifizierung genutzt und ist nicht für die Benutzung durch Mitarbeiter gedacht.

3. Kann man bereits erstellte Nutzerrollen wieder löschen?

Die Löschung von Benutzern ist nicht möglich, da SORMAS Benutzer als Referenzpunkte in anderen Bereichen (Entitäten) verwendet werden. Falls Mitarbeiter:innen Ihr Gesundheitsamt verlassen, müssen diese auf inaktiv gesetzt werden, damit sie keinen Zugang mehr zu Ihrer SORMAS Instanz haben.

4. Warum werden bei manchen Nutzerrollen Daten als vertraulich angezeigt?

Bei generellen „Beobachterrollen“, z.B. der Rolle des Bezirksbeobachters ist es so vorgesehen, dass der Benutzer keine personenbezogenen Daten, sondern nur Häufigkeiten einsehen kann. Diese Rolle sollte u.a. vergeben werden, wenn lediglich ein Zugang zur Übersicht benötigt wird. Die Rollenfunktion ist in SORMAS u.a. für externe Personen, wie bspw. Bürgermeister, vorgesehen. Zudem werden für bearbeitende Rollen Daten pseudonymisiert angezeigt, die außerhalb des Zuständigkeitsbereiches des jeweiligen Benutzers liegen.

5. Ist es möglich Benutzerrollen zu kombinieren? Welche Benutzerrollen sind nicht kombinierbar?

Es ist möglich einem Benutzer mehrere Benutzerrollen zuzuweisen. Einige Kombinationen von Benutzerrollen sind jedoch nicht möglich, da diese redundant wären. Beispielsweise sind innerhalb der Rolle 'Überwachungsleitung' die gleichen Rechte wie in der Rolle 'Überwachungsbeauftragte*r' enthalten. Es wäre demnach überflüssig einer Überwachungsleitung zuzüglich die weniger berechnete Benutzerrolle zuzuweisen.

6. Welche Kombination von Benutzerrollen empfehlen wir?

Unsere Empfehlung ist eine Kombination aus Überwachungsleitung und Kontaktleitung. Wenn zusätzlich medizinische Angaben eingetragen werden sollen, fügen Sie bitte noch die Benutzerrollen „Arzt/Ärztin“ zu. Mit dieser Kombination ist das komplette Management von Fällen und Kontakten auf regionaler Ebene möglich.

7. Welche Benutzerrollen können Fälle löschen?

Es gibt mehrere Rollen, die Fälle löschen können: Administrator, Nationaler Benutzer und "Administrator Überwachungsleitung".

8. Wie kann man ein Team unter Benutzern erstellen?

Direkte Teams gibt es in SORMAS aktuell nicht. Es gibt zwei Möglichkeiten "indirekte Teams" einzurichten:

A. Sie können einen Benutzer-Account (z.B. „Team Kontaktnachtverfolgung“) anlegen, über den mehrere Mitarbeiter:innen gleichzeitig Zugriff auf SORMAs haben. Diesem gemeinsamen Benutzer werden z.B. Aufgaben, Fälle zugewiesen. Die einzelnen Mitarbeiter:innen des Teams arbeiten diese dann nach und nach ab.

B. Sie können einen Benutzer-Account (z.B. „Team Kontaktnachtverfolgung) anlegen, auf den nur die Teamleitung Zugriff hat. Diesem Benutzer-Account werden z.B. Aufgaben, Fälle zugewiesen. Die Teamleitung entscheidet, welcher seiner Teammitglieder (alle mit eigenem Benutzer-Account) die Aufgaben/Fälle übernimmt, indem er diese in einen zweiten Schritt an seine Teammitglieder weiter zuweist.

9. Ist es möglich Benutzern mit höheren Zuständigkeitsbereichen Aufgaben zuzuweisen?

Es ist nun allen Nutzerrollen erlaubt Aufgaben an Nutzer mit höheren Zuständigkeitsbereichen zuzuweisen. Diese Funktionalität ermöglicht es z.B. Nutzern auf Gemeindeebene, Aufgaben an Nutzer auf Landkreisebene zuzuweisen.