

Infoveranstaltung zu Rollouts

Jaqueline Metken (HZI)

Maxi Heyner (HZI)

Alwin Lösche (Netzlink)

Kristian Carstensen (Netzlink)

11.11.21 13-14 Uhr

AGENDA

- Begrüßung & Vorstellung des Rollout -Teams
- Informationen & Voraussetzungen zum aktuellen Rollout -Stand
- Beantwortung von Fragen
- Ablauf eines SORMAS -X Rollouts in leere Instanzen

Voraussetzungen für einen Rollout 2021

1. Etablierter Meldeweg über SurvNet
2. Erfolgreiches Konverter Update auf Version 8.4.3
3. Leere oder löschbare SORMAS Instanz
4. Zeitplan :

Das SORMAS Rollout muss vor dem Update auf SurvNet v0.9.36 durchgeführt werden

Ablauf eines SORMAS -X Rollouts

Vorbereitung vor der Terminvereinbarung

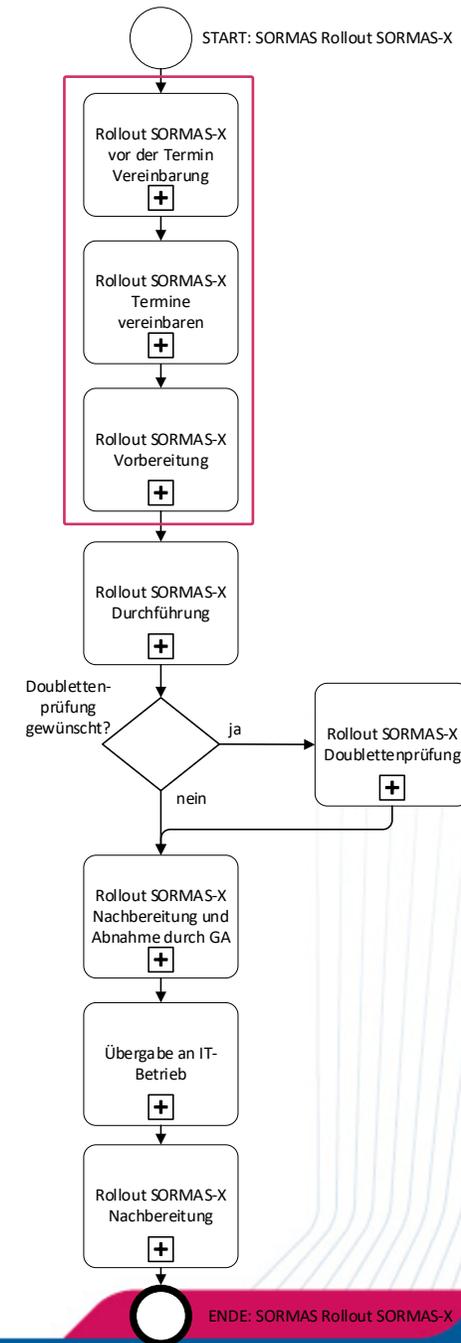
AV-Verträge (ITZBund, Netzlink) unterschrieben, SORMAS Instanz bereitgestellt
 RKI-Zertifikat SurvNet generiert und freigegeben
 Training der Anwender:innen und IT-Mitarbeitenden des GA

Schritt 1 – Terminvereinbarung

Portal für Self Service der Gesundheitsämter (etermin.net/sormas)
 Betreuung durch das SORMAS-X Termin-Disponententeam
 Aufnahme der ersten Informationen für das Rollout

Schritt 2 - Vorbereitung des Rollouts SORMAS-X

Kontaktaufnahme durch das SORMAS-X Pre-Rollout Team
 Informationsaustausch zum Ablauf des Rollouts und der Mitwirkung durch das Gesundheitsamt
 Fragen des Gesundheitsamts beantworten
 Inhaltliche und technische Vorbereitungen



Ablauf eines SORMAS -X Rollouts

Schritt 3 - Rollout SORMAS-X

Sicherung aller Daten, log-Dateien und Anwendungen

Absicherung Roll Back Szenario

Umsetzung des Rollouts durch das SORMAS-X-Rollout Team

Aktivierung der Schnittstellen zu SurvNet und DEMIS

Schritt 4 - Qualitätskontrolle der Daten

Umsetzung des Rollouts durch das SORMAS-X-Rollout Team

Überprüfung der konsolidierten Daten

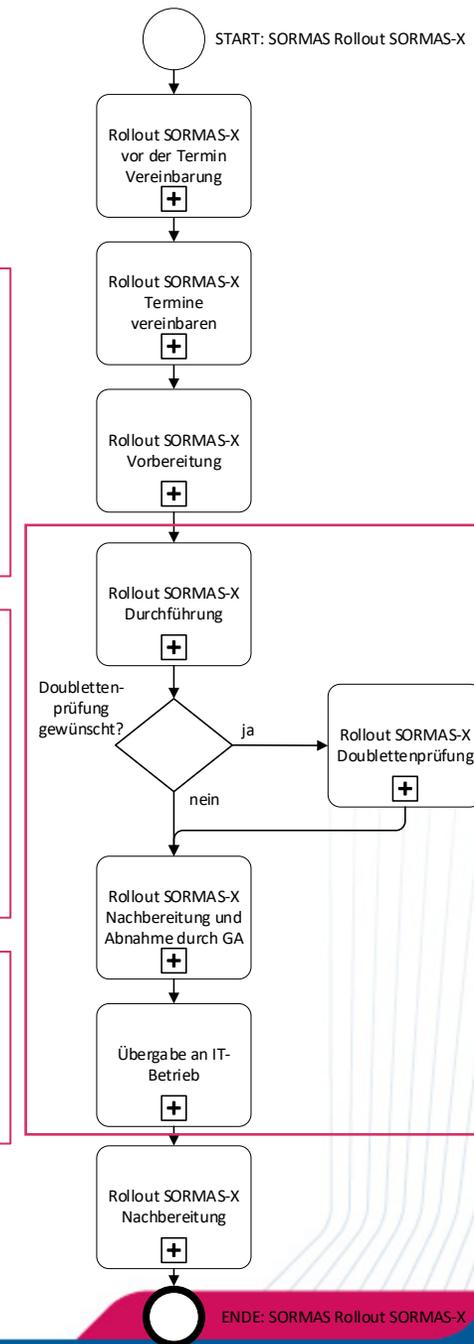
Doubletten ermitteln und konsolidieren

Optional durch das SORMAS-X Doubletten Team

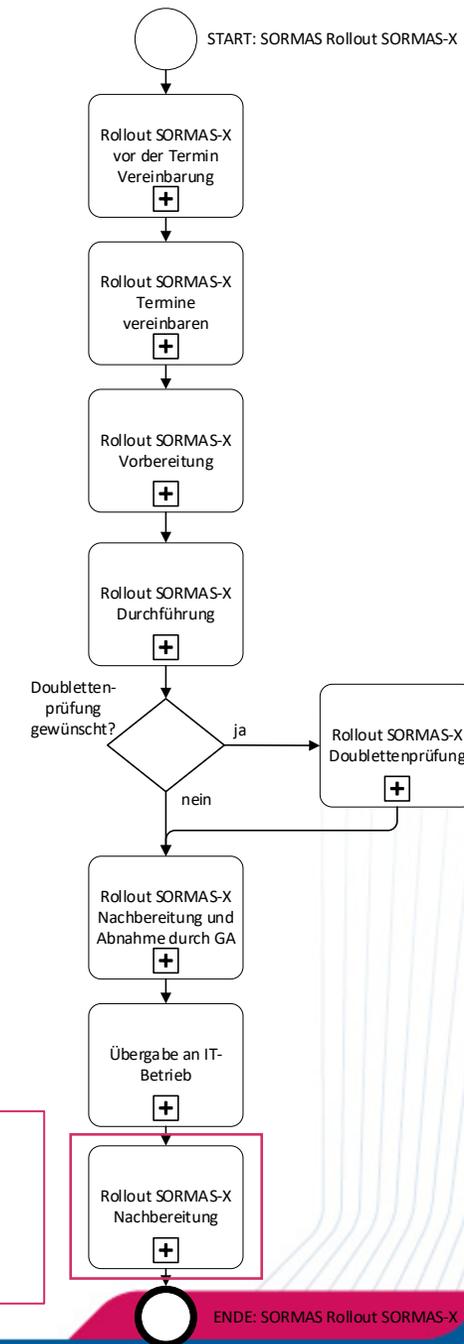
Schritt 5 - Übergabe

Abschluss gemeinsam mit dem Gesundheitsamt

Übergabe an das Gesundheitsamt



Ablauf eines SORMAS -X Rollouts



Schritt 6 – Nachbereitung

Nach der Übergabe wird das Gesundheitsamt weiter bei der Einarbeitung unterstützt

Rollout & Schnittstellen Support für SORMAS

- Startunterstützung 1 -2 Termine nach dem Rollout
- Schnittstellensupport:

SORMAS Support

Bei inhaltlichen Fragen zur Bedienung von SORMAS und zur Vereinbarung von Schulungsterminen.

Termine für Anwender:innen-Schulungen können Sie online buchen. (Hier klicken)

Häufig gestellte Fragen finden Sie in unseren FAQs. (Hier klicken)

Planmäßige Wartungsarbeiten

An jedem zweiten Dienstag im Monat, finden ab 17 Uhr planmäßig Wartungsarbeiten statt.

Während dieser Zeit kann es zu einer eingeschränkten Erreichbarkeit der Hotline kommen.



sormas-covid@helmholtz-hzi.de

Bitte achten Sie darauf, keine Echt-Daten an das SORMAS-Support-Team zu übermitteln. Aus Datenschutzgründen müssen wir diese Anfragen unverzüglich löschen. Schicken Sie uns gerne Screenshots oder Import-Beispiele mit fiktiven oder geschwärzten Daten.



+49 531 6181 1109

Montag bis Donnerstag: 08:00 bis 18:00 Uhr
Freitag 08:00 bis 17:00 Uhr

SERVER SUPPORT (Netzlink)

Bei Fragen zum Server, zu Konfigurationen, AV-Verträgen oder zum Datenschutz.



support@sormas-oegd.de

Bitte achten Sie darauf, keine Echt-Daten an das SORMAS-Support-Team zu übermitteln. Aus Datenschutzgründen müssen wir diese Anfragen unverzüglich löschen. Schicken Sie uns gerne Screenshots oder Import-Beispiele mit fiktiven oder geschwärzten Daten.



+49 531 480 302010

Montag bis Freitag: 06:00 bis 18:00 Uhr

24 Stunden Notfall Service (englisch)